ASAT SGTA
Association Suisse d'Analyse Transactionnelle
Schweizer Gesellschaft für Transaktionsanalyse

Praticien·ne en Analyse Transactionnelle ASAT-SGTA

Dans le texte, le féminin et le masculin sont utilisés en alternance.
Les personnes d'un autre sexe sont toujours incluses.

1. Exigences formelles

101
Assister à un séminaire d'introduction à l'AT (101) ou passer l'examen écrit du 101

Formation
3 ans (260 heures) de formation en AT en groupe donnée par des formateurs reconnus par l'EATA

Intervision
30 heures d'intervision entre collègues de formation
dont 10 rapports écrits

Supervision
50 heures de Supervisions avec des formatrices AT
dont 15 rapports écrits

Développement personnel
50 heures de développement personnel avec des analystes transactionnels certifiés ou enseignants

Fachperson Transaktionsanalyse ASAT-SGTA

Im Text wird abwechselnd die weibliche und die männliche Form verwendet.
Menschen anderen Geschlechts sind immer mitgemeint.

1. Formale Anforderungen

101
Teilnahme an einem TA-Einführungsseminar (TA 101) oder Absolvieren des TA-101-Examens

Ausbildung
3 Jahre (260 Stunden) TA-Training in einer TA-Ausbildungsgruppe bei EATA anerkannten TA-Trainern

Intervision
30 Stunden Intervision mit Kolleginnen der TA-Ausbildung
davon 10 schriftliche Berichte

Supervision
50 Stunden Supervision mit TA-Lehrenden
davon 15 schriftliche Berichte

Selbsterfahrung
50 Stunden Selbsterfahrung bei zertifizierten oder lehrenden Transaktionsanalytikerinnen

2. Évaluation des compétences pendant la formation

Objectifs annuels personnels
Formulation d'objectifs annuels de développement (compétences personnelles, sociales, techniques, méthodologiques)

Bilan personnel
Bilan annuel et plan du développement des compétences de bases définies par l'ASAT-SGTA

3. Évaluation des compétences à la fin de la formation

3.1 Travail écrit

Directives pour le contenu

Partie 1 : Décrivez votre parcours personnel et professionnel (env. 2 pages)

Partie 2 : Expériences d'apprentissage dans le cadre de la formation en AT – réflexion sur la base de la grille de compétences : où en suis-je ? Quels sont mes points forts ? Où puis-je voir mes prochaines étapes de développement (env. 2 pages)

Partie 3 : Application de l'AT dans sa pratique profesionnelle (2-4 pages)

Partie 4 : Décrivez au maximum 3 concepts en utilisant des exemples pour illustrer comment vous les appliquez dans votre travail (4-6 pages)

Partie 5 : Perspectives d'avenir (1-2 pages)

2. Kompetenznachweis im Verlauf der Weiterbildung

Persönliche Jahresziele
Formulierung von jährlichen Entwicklungszielen (Selbst-, Sozial-, Fach-, Methodenkompetenz)

Jahresgespräch
Jährlicher Rück- und Ausblick über den Stand der Kompetenzentwicklung auf der Grundlage der ASAT-SGTA-Kompetenzen

3. Kompetenznachweis am Schluss der Weiterbildung

3.1 Schriftliche Arbeit

Inhaltliche Vorgaben

Teil 1: Persönlichen und beruflichen Werdegang beschreiben (ca. 2 Seiten)

Teil 2: Lernerfahrungen im Rahmen der TA-Weiterbildung – Reflexion auf der Grundlage des Kompetenzrasters: Wo stehe ich? Was sind meine Stärken? Wo sehe ich nächste Entwicklungsschritte? (ca. 2 Seiten)

Teil 3: Umsetzung der Transaktionsanalyse im beruflichen Alltag (2-4 Seiten)

Teil 4: Maximal drei Konzepte beschreiben und anhand von konkreten Beispielen zu veranschaulichen, wie sie im beruflichen Alltag angewandt werden. (4-6 Seiten)

Teil 5: Zukunftsperspektiven (1-2 Seiten)

Procédure et évaluation du travail écrit par l'enseignante

L'enseignant informe la candidate sur les directives et discute des conditions générales.

Si nécessaire la candidate peut échanger sur le contenu et le processus avec l'enseignant.

. Recommandations pour la conception de la présentation.

Critères d'évaluation / questions pour évaluer les compétences

Dans quelle mesure la description du développement personnel et de la carrière professionnelle est-elle compréhensible et visible? (Partie 1)

Dans quelle mesure, le candidate est-il conscient de ses forces et de son potentiel de développement et peut-il les nommer sur la base des descriptions de compétences. Comment décrit-il/elle le développement des compétences au cours de la formation continue ? (Partie 2)

Dans quelle mesure la candidate a-t-elle démontré comment elle utilise l'AT dans son travail ? (Partie 3)

Dans quelle mesure le candidat parvient-il à présenter correctement les concepts choisis et à les appliquer de manière cohérente dans son quotidien professionnel ? Les sources utilisées sont-elles mentionnées ? (Partie 4)

Dans quelle mesure les perspectives d'avenir sont-elles explicites ? (Partie 5)

Quelle est la prise de conscience des questions éthiques et de la responsabilité éthique dans le quotidien professionnel et comment est-ce visible ? (Parties 1-5)

Vorgehen und Bewertung schriftliche Arbeit durch die Lehrende

Der Lehrende informiert über den Auftrag und bespricht die Rahmenbedingungen.

Bei Bedarf haben die Kandidatinnen die Möglichkeit, mit der Lehrenden Ideen zu Inhalt und Vorgehen zu besprechen.

Schriftliches Feedback der Lehrenden auf der Grundlage der Vorgaben und den Kompetenzbeschreibungen. Hinweise im Hinblick auf die Gestaltung der Präsentation.

Bewertungskriterien / Fragen zur Einschätzung der Kompetenzen:

Inwiefern ist die Einschätzung des persönlichen und beruflichen Werdegangs verständlich und nachvollziehbar? (Teil 1)

Inwiefern ist sich der Kandidat seiner Stärken und Entwicklungspotenziale bewusst und kann sie auf der Grundlage der Kompetenzbeschreibungen benennen? Wie beschreibt er die Entwicklung der Kompetenzen im Verlauf der Weiterbildung? (Teil 2)

Inwiefern wird sichtbar, wie die Kandidatin TA in ihrem beruflichen Alltag einsetzt? (Teil 3)

Inwiefern gelingt es dem Kandidaten, die gewählten Konzepte richtig darzustellen und im Berufsalltag stimmig umzusetzen? Sind die verwendeten Quellen aufgeführt? (Teil 4)

Inwiefern werden Zukunftsperspektiven deutlich? (Teil 5)

Wie ist die Bewusstheit über ethische Fragestellungen und die ethische Verantwortung im Berufsalltag und wie wird sie sichtbar? (Teile 1-5)

Deuxième expertise

L'enseignant choisit, pour au moins deux travaux par an, un second évaluateur parmi les formatrices d'autres instituts.

Si la candidate le souhaite, son travail peut être transmis de manière anonyme au deuxième évaluateur.

La deuxième évaluatrice lit le travail et l'évaluation et s'entretient avec le premier évaluateur : confirme l'évaluation ou fait des propositions d'adaptation. Le premier évaluateur décide quelles propositions il retient.

La candidate reçoit le rapport d'expertise révisé qui tient compte du feed-back du deuxième évaluateur, dont le nom est mentionné.

La deuxième évaluatrice a droit à une indemnité de 150 CHF. Ce montant est financé par les frais du certificat et peut être facturé au bureau.

3.2 Entretien avec le formateur

Feedback oral et mise en place du processus d'écriture

Echange sur le processus mis en place

Conscientisation des prochaines étapes de développement

Appréciation du développement et du processus d'apprentissage

3.3 Présentation

La présentation a lieu dans un groupe animé par une formatrice.

Présentation du développement personnel du candidat et l'application de l'AT dans sa pratique professionnelle sur la base de son travail écrit (20 minutes)

Zweitgutachten

Der Lehrende sucht sich für mindestens zwei Arbeiten pro Jahr unter den Lehrenden anderer Institute eine Zweitgutachterin.

Die Arbeit kann auf Wunsch der Kandidatin anonymisiert zum Zweitgutachter weitergeleitet werden.

Die Zweitgutachterin liest die Arbeit und das Gutachten und kommt mit dem Erstgutachter ins Gespräch: bestätigt das Gutachten oder macht Vorschläge für Anpassungen. Der Erstgutachter entscheidet, welche Vorschläge er übernehmen will.

Die Kandidatin erhält das überarbeitete Gutachten, in das die Rückmeldung des Zweitgutachters eingeflossen ist und dessen Namen genannt wird.

Die Zweitgutachterin hat Anrecht auf eine Entschädigung von 150 CHF. Der Betrag wird über die Gebühren für das Zertifikat finanziert und kann bei der Geschäftsstelle in Rechnung gestellt werden.

3.2 Gespräch mit dem Lehrenden

Mündliche Rückmeldung und Erläuterungen zum schriftlichen Feedback

Austausch über die bisherige Entwicklung

Hinweise auf nächste Entwicklungsschritte

Würdigung der Entwicklung und des Lernprozesses

3.3 Präsentation

Die Präsentation erfolgt in einer von einer Lehrenden geleiteten Gruppe

Präsentation der eigenen Entwicklung und der Anwendung der TA im beruflichen Umfeld auf Grundlage der schriftlichen Arbeit (20 Minuten)

Feedback (signes de reconnaissance) sur la présentation (10 minutes)	Feedback (Strokes) zur Präsentation (10 Minuten)
Remise de l'attestation	Überreichung des Zertifikats